

水戸赤十字病院  
事務系総合職 採用案内



病院で事務職の**プロ**になる。

その選択が**キャリア**になる。



## 院長からのメッセージ

水戸赤十字病院院長 佐藤宏喜

医療ドラマでは、医師や看護師が主役となることがほとんどです。しかし、現実の医療現場では事務職員も同様に重要な役割を担っています。年々複雑化・高度化する医療制度への素早い対応、患者さまやそのご家族との柔軟なコミュニケーションなどさまざまな能力が求められています。赤十字病院は地域の医療ニーズに応えるだけでなく、一般の医療機関にはない、災害救護や国際協力などの活動も期待されています。

「救いを託されている」赤十字職員として、ともに社会貢献ができる日を心待ちにしています。

## 日本赤十字社について

日本赤十字社は、日本赤十字社法に基づいて設置された認可法人です。赤十字社の施設には本社・支部をはじめ、病院・血液センター・社会福祉施設等があり、多角的に赤十字事業を展開しています。令和4年3月31日現在、全国に91の赤十字病院が設置されており、病床数は約35,000床、約57,000人の職員が働き、事業規模(年間の病院収益)は約1兆2,200億円余に達します。茨城県には、病床数442床、標榜診療科24科を擁し、水戸地域の中核を担う急性期病院である水戸赤十字病院のほか、日本赤十字社茨城県支部、古河赤十字病院、茨城県赤十字血液センター、日本赤十字社茨城県支部乳児院が置かれています。

### 病院理念

私たちは、人道・博愛の赤十字精神のもとに全人的医療の提供に努め、患者の皆さまの権利を尊重します。

### 基本方針

1. 地域に愛され、信頼される病院を目指し、地域医療連携に努めます。
2. 自己研鑽に励み、安全かつ良質な医療の提供に努めます。
3. 患者の皆さまの権利を尊重します。
4. 救急医療機能の充実に努めます。
5. 災害救護・救援体制の確保に努めます。
6. 職員の教育・研修を推進します。

## 病院の事務部門で働くということ

“病院事務”と聞いて、窓口での受付や会計をイメージする方が多いかもしれません。実際には、労務管理、物品調達、経営企画、地域連携や災害対応など事務職員が担う業務は多岐にわたります。医師や看護師をはじめとして、薬剤師、放射線技師、検査技師などさまざまな職種との調整を行いながら、病院運営を支える欠かすことのできない職種です。遠く感じる医療の世界。病院事務の仕事で身近に感じてみませんか。

## 求められる力

- 職種間の橋渡し役となれるコミュニケーション力
- 刻々と変化する病院を取り巻く環境に対応できる力
- 積極的に課題や問題点を見出し自発的に行動できる力

# JOB CATEGORIES 主な業務内容

## 総務課

職員が「安心・安全」に働くために、健康管理、人事管理、給与管理、福利厚生、秘書業務、他課の所管に属さない業務などを行っています。また、円滑な病院運営のための各種規程の作成や周知なども行っています。

## 企画課

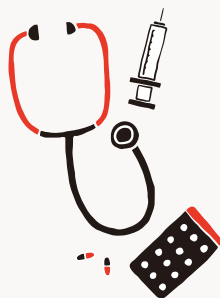
災害医療や救急医療、感染症医療への対応、初期臨床研修医のサポート、施設基準の届出や行政との連絡調整、病院経営に関わる統計業務などを行っています。病院内外とのやりとりが重要になる業務が多くあります。

## 秘書広報室

医師確保や地域医療構想対応、新病棟建設準備、創立100周年事業といった病院の未来に関わる重要な業務に携わっています。また、院長等秘書業務や職員の働き方改革、広報、人材育成など幅広い業務も担っています。

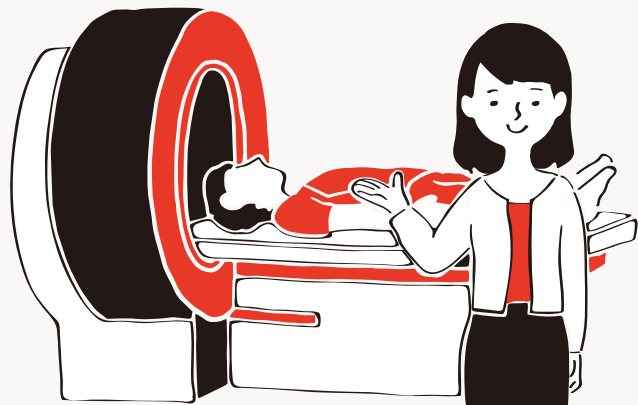
## 調度管財課

医薬品や医療機器、日用品など病院で必要な物品の調達、施設や設備など資産の管理、清掃や警備など委託契約に関する業務などを行っています。必要な物品を適切な品質・価格で調達することで病院に貢献しています。



## 医療情報管理課

診療録の点検・管理、がん登録・統計資料作成、診療情報システムやインターネット環境の整備などシステム関連の支援を行っています。情報を活用できるよう、診療情報と周辺環境の適正な管理・運用を担う部署です。



## 会計課

病院における日々の収入・支出の管理や予算・決算に関する業務、窓口における診療費の徴収から資産運用まで、経営の3大資源（「ヒト」「モノ」「カネ」）の一つ「カネ」に関わる業務を担い、経営面を支えています。

## 医事課

外来患者さまの受付対応・会計等をする外来業務、入院患者さまの諸手続きをする入院業務、医療行為を患者さま及び医療保険へ請求する診療報酬請求事務を行います。診療報酬は病院の収入源であり、重要な業務を担っています。



## 健診課

健診実施機関や企業、市町村などとの契約から、受診者の予約受付、結果報告、費用の請求まで、人間ドックに関するあらゆる業務を担っています。人間ドックを通して地域の方の健康増進、疾病予防に努めています。

## 地域医療連携課

地域の医療機関からの紹介患者の診察・入院・検査等の連絡調整、MSW（医療ソーシャルワーカー）による退院支援・相談業務等を担っています。地域医療支援病院として、病院と地域をつなぎ、患者さまへのより良い医療の提供に努めています。

## 中崎 智恵 2004年度採用

### 担当業務

病院の支払全般と収入の管理、仕訳伝票の確認、金庫内及び窓口の現金管理、課員のサポートなどを行っています。日単位、週単位、月単位の業務があるため、いかに効率よく進めるかを考えながら仕事をしています。

### MY CAREER 異動歴

- 2004年 会計課
- 2008年 調度管財課
- 2010年 本社・医療事業部（現：医療事業推進本部）
- 2012年 会計課
- 2015年 会計課 出納係長



### DAILY WORK SCHEDULE

- 9:10 前日の入出金確認、業者等への振込み手続き、仕訳入力・確認、会計窓口対応
- 12:45 昼食
- 13:30 仕訳入力・確認、窓口両替金依頼、銀行・郵便局手続き、会計窓口対応
- 16:00 精算業務・銀行預入れ業務
- 16:40 終業

### Q 入社理由やきっかけ

A 地元である茨城に貢献できる仕事をしたいと考えていたこと、結婚・出産などのライフイベントがあっても働きつづけることができる環境や制度が整っていたことから、入社を決めました。

### Q 最も大変だったこと・苦労したこと

A 2年間の日本赤十字社本社研修では、いきなり他施設の予算書や決算書の確認に携わることになり、苦労しました。見るもの聞くものすべてがはじめてのことであり、毎日必死でしたが、苦楽を共にした研修生達は、今でも連絡を取り合う心強い存在となっています。

### Q 学生へのメッセージ

A 令和3年の夏に3人目を出産し、令和4年4月に復帰しました。8か月の子どもを抱えながらの仕事復帰は不安もありましたが、育児短時間勤務制度や急な休みでもサポートしてくれる職場の雰囲気のおかげで、なんとか仕事と育児を両立できています。当院は出産や育児だけでなく、さまざまなライフイベントに対する制度や環境が整っています。安心して仕事を続けられますので、ぜひ一緒に働きましょう！



## 加藤 達哉 2014年度採用

### 担当業務

入院係として、入院患者さまに関する業務を担当しています。主に整形外科、内科の患者さまが入院する病棟を担当し、担当病棟へ入院する患者さまの患者登録、入院中の診療内容の確認、退院時の請求書発行と入院から退院までの業務を行っています。また、診療行為に対する加算や指導料の実績、稼動に関する統計業務も行っています。

### MY CAREER 異動歴

- 2014年 古河赤十字病院 医事課
- 2015年 経営管理課
- 2016年 水戸赤十字病院 調度管財課
- 2020年 経営・働き方改革推進室
- 2021年 医事課



### DAILY WORK SCHEDULE

- 8:30 在院患者未取込みデータ確認
- 9:00 当日退院患者の退院処理業務
- 11:00 新規入院患者登録
- 12:00 昼食
- 13:00 手術記録入力
- 14:00 在院患者診療内容確認
- 16:00 翌日退院患者の診療内容確認、DPC確認
- 17:00 終業

### Q 入社理由やきっかけ

A 就職活動中、生まれ育った地で、そこに住む人のために働きたいという思いからUターン就職を決めました。人の役に立つ仕事ができること、日本赤十字社の理念と私の仕事に対する考え方が合っていたことから入社を志望しました。

### Q 最も大変だったこと・苦勞したこと

A 入社以来、施設間異動も含め、いろいろな部署での業務を経験してきました。配属先によって業務が異なることから、その部署でのやりがいや苦勞は変わってきます。直近では、令和4年度の診療報酬改定によって新設された加算や指導料を取得するため、施設基準に則った要件の整備、医師や看護師、医療スタッフとの院内調整が大変でした。算定が開始された時には、病院の収益を担う業務を無事に達成できたことに安堵しました。

### Q 学生へのメッセージ

A 病院の事務職は、病院運営の縁の下の力持ちのような存在です。良質な医療の提供、地域に愛され信頼される病院を作り上げていくためには、事務職が重要な役割を担っていると思います。事務部の中にもたくさんの部署がありますが、それぞれの配属先で積んだ経験は必ず他の部署へ異動しても役立つ力と自信になります。ビジネス研修やマナー研修など、各種研修にも力を入れていますので、安心して入社を検討してみてください。



茨城県庁 (出向)



菊池 拓未 2016 年度採用

### 担当業務

2023年の100周年記念事業に向けて、広報戦略全般の知見を学ぶため、茨城県に出向しています。現在は主に各種メディアを活用した茨城県の魅力発信やアンテナショップの運営に携わっています。

## MY CAREER 異動歴

- 2016年 入院管理課 (現: 医事課)**  
入院診療報酬請求業務
- 2018年 医事課**  
入院診療報酬請求業務、DPCや診療報酬に関する調査、統計・分析業務
- 2021年 医事課**  
診療報酬請求の統括
- 2022年 茨城県庁出向**  
出向先: 茨城県営業戦略部プロモーションチーム

## Q 入社理由やきっかけ、やりがい・魅力

**A** 大学在学中、災害ボランティアに参加する度に日赤のスタッフを見かけ、活動に関心を持ちました。日赤は災害救護のみならず、献血事業や病院事業などがあることを知り、自分も貢献したいと思い入職を決めました。入社後は主に入院患者さまの診療報酬請求、DPCや診療報酬に関する調査、統計・分析業務を経験しました。現在は茨城県に出向し、広報の仕事をしています。日赤でキャリアを積むことで、スペシャリストとしてある分野に特化するだけでなく、まったく異なる分野で新たな業務にチャレンジできるのも魅力です。

## Q 学生へのメッセージ

**A** 水戸赤十字病院は茨城県の基幹災害拠点病院に指定されています。事務部門でも、災害や感染症まん延などの有事に積極的な対応が求められます。大変な時もありますが、当院ならではの役割を果たす瞬間であり、やりがいを得られると思います。昨今増えている災害対応。その必要性が叫ばれる今だからこそ、水戸赤十字病院と一緒に働きませんか。



調度管財課



倉坂 悠子 2020 年度採用

### 担当業務

医療機器全般(年度予算分や修理不能による更新分等)の購入・リース(賃貸借)、それらの保守・保険等の契約を担当しており、要求するレベルの機器が可能な限り安価で契約できるように調整する業務に携わっています。

## MY CAREER 異動歴

- 2020-2021年 診療材料担当、機器等修理担当**  
故障品に対して費用対効果を考慮した修理や更新等の対応
- 2022年 医療機器購入担当、保守・賃貸借契約担当**  
医療機器の購入にかかる調整や交渉、保守・賃貸借契約の手続き

## Q 入社後のギャップ

**A** 入社前は、病院事務に対して診療費の算定ほどしかイメージがありませんでした。パソコンに向かって、黙々と仕事をこなすことを想像していましたが、現在の仕事は、院内の医療スタッフ、業者、他施設の職員などたくさんの人と接する機会が毎日あり、大変ながらも楽しく仕事をしています。

## Q やりがい・魅力

**A** 工夫を凝らし、粘り強く交渉した結果が、費用削減という形で数字に反映されたときにやりがいを感じます。また、医師や看護師など医療スタッフに顔を覚えてもらい、頼ってもらえると「もっと頑張ろう!」と前向きな気持ちになれます。

## Q 仕事において大切にしていること

**A** 調度管財課では、病院内外のさまざまな人とコミュニケーションをとる場面が多くあります。相手の意見を尊重しつつ、自分の意見も丁寧に伝え、お互いが納得のいく形で契約ができるよう、日々試行錯誤しています。



# RECRUITMENT INFORMATION

## 募集要項

### 募集概要

**募集職種** 事務系総合職・社会福祉士 **採用人数** 若干名 **採用期日** 令和5年4月1日

**応募資格**

- 4年制大学学部を卒業した方または令和5年3月までに卒業見込の方
- 平成5年4月2日から平成13年4月1日の間に生まれた方
- 普通自動車運転免許を有している方（AT限定可）
- （社会福祉士）上記に加え、社会福祉士の資格を有している方または同資格の取得見込の方

**募集期間** 令和4年8月1日～令和4年8月31日（消印有効）

**選考方法** 茨城県内の5つの赤十字施設（日本赤十字社茨城県支部、水戸赤十字病院、古河赤十字病院、茨城県赤十字血液センター、乳児院）合同の事務職員採用試験を受験していただきます。

#### ① 書類選考

履歴書による選考

#### ② 1次試験

令和4年9月12日（月）～17日（木）  
一般教養試験・適性検査（web試験）

#### ③ 2次試験

令和4年10月7日（金）  
集団討論・個人面接

#### 2次試験前

自己PR書（400字）・卒業（見込）証明書・  
成績証明書の提出

#### ④ 3次試験

令和4年10月21日（金）  
個人面接 日本赤十字社茨城県支部

採用

#### 配属先

**事務系総合職**  
日本赤十字社茨城県支部、水戸赤十字病院、古河赤十字病院、茨城県赤十字血液センター、乳児院のいずれかに配属します。

#### 社会福祉士

水戸赤十字病院に配属します。

※採用後、県内の赤十字施設間で異動することがあります。 ※本人の希望と施設での需要が合えば、他都道府県の赤十字施設に異動することも可能です。詳細は日本赤十字社茨城県支部のホームページをご確認ください。 URL: <https://www.jrc.or.jp/chapter/ibaraki/>

### 勤務条件等

**基本給** 182,200円\* ※年1回の定期昇給あり

**諸手当** 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等

**賞与** 年2回（3.825か月分）\*

**就業時間** 8:30～17:00（休憩45分）

水戸赤十字病院勤務の場合、施設によって異なります。

**休日** 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）

**休暇** 年次有給休暇（年間24日）、特別有給休暇（結婚、出産、子の看護、ボランティア休暇、夏期休暇等）

**福利厚生** 社会保険、企業年金基金、グループ保険、育児休業制度、育児短時間勤務制度、退職金制度 等

**その他** 敷地内保育所（いちょうの木保育園）、部活動（卓球、テニス、バレーボール、フットサル、野球）

\* 基本給・賞与は令和3年度実績



### 各種制度等

事務職員は、経営的視点から病院の将来設計や経営戦略について考えることを求められています。そのために、数年おきの部署異動でさまざまな課の業務を経験し、多角的な視点を持ったゼネラリストの育成を目指しています。配属部署での業務を通したOJTの他に、新規採用職員から管理職員まで経験に応じた階層別研修、思考力やコミュニケーション力を高める事務職員共通の研修を用意しています。さらに、社会人としての基礎スキル・各課業務の基礎知識を自分のペースで学べるe-ラーニング制度も活用できます。

病院のフィールドに留まらず、日本赤十字社本社、茨城県庁などの官公庁へ出向し、経験を積むこともあります。

### 昇任

主事

主任

係長

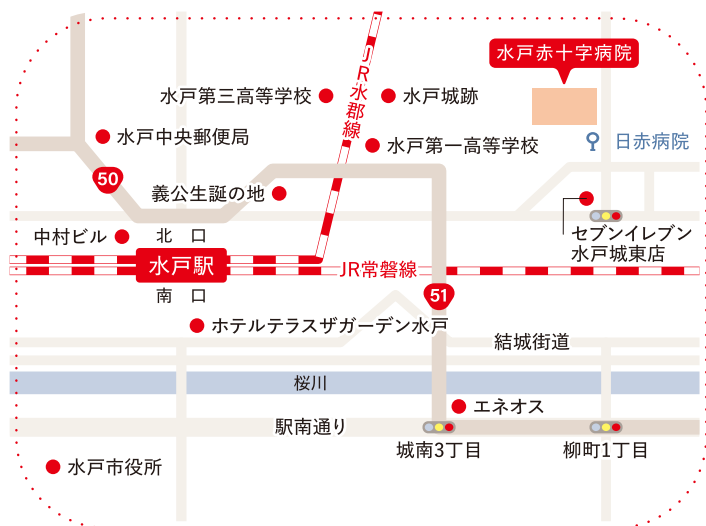
課長補佐

課長

副部長

部長

※令和5年度から、仕事の成果や目標の達成状況を客観的に評価する新たな勤務評定制度が始まります。



水戸赤十字病院

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸3丁目12番48号  
 TEL.029-221-5177(代) FAX.029-227-0819  
 URL. <http://www.mito.jrc.or.jp>

2023年 水戸赤十字病院は創立100周年を迎えます



1923(大正12)年、日本赤十字社茨城支部病院として現在の地に開院した水戸赤十字病院。多くの方のご支援とご協力のもと、地域の中核病院として、診療を続けてくることができました。そこで、当院に関わる方々に感謝を伝えるため、「100年に感謝～これからも地域とともに～」をテーマに掲げ、100周年記念事業を準備しています。先人たちから引き継がれた歴史を胸に、これからの100年をともに紡いでくれる方をお待ちしております。